



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์  
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามข้อ ๙.๓.๓ ข้อ ๙.๓.๔ ข้อ ๙.๔.๓ ข้อ ๙.๔.๔ และข้อ ๑๐ ของประกาศ  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
และข้อ ๔๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖  
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ ตุลาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การจัดทำ  
วิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับกับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า  
หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความ  
เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้ อาจารย์ประจำรับเข้าใหม่ตั้งแต่ข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เริ่มบังคับใช้ต้องมีระดับ  
ความสามารถภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำ ที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับ  
สาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเห็นชอบหรืออนุมัติ ซึ่งมีหน้าที่สอน  
และค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
มหาสารคาม ที่มีหน้าที่ค้นคว้าทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า งานที่เขียนเรียบเรียงจากผลการศึกษาค้นคว้า หรือวิจัย  
ที่นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๑ และนักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องทำเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่  
มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

ข้อ ๔ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติตามที่แต่ละหลักสูตร กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๔.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๑ หรือแผน ๒ จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรก ๖ หรือ ๓ หน่วยกิต แล้วแต่กรณี โดยถือเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษาค้นคว้าหาข้อเรื่องและเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔.๒ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก แผน ๑ หรือ แผน ๒ จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยถือเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษาค้นคว้า กำหนดข้อเรื่องและเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์เพื่อดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อสอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) แล้ว

๔.๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์จะต้องกระทำโดยต่อเนื่องจนกว่าจะได้หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ ครบตามหลักสูตร เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอาจลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่ต่อเนื่อง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้คณบดีที่สาขาวิชาสังกัดพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ดังนี้

๕.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๕.๑.๑ จำนวน

ระดับปริญญาโทให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวน ๑ คน หรืออาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน ส่วนระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจำนวน ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๑ คน

๕.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๑) คุณสมบัติ

๑.๑) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และ

๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และ

๑.๓) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการ ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการ ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการ ภายใน ๕ ปี

๒) หน้าที่

๒.๑) รับผิดชอบและควบคุมการทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้ได้คุณภาพมาตรฐานตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๒) เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๒.๓) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหา แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการจากการทำงานวิจัยเป็นวิทยานิพนธ์

๒.๔) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการใช้ภาษา และรูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์

๒.๕) ติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและรับผิดชอบ ประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

๒.๖) ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๒.๗) เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๒.๘) รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการเขียนบทความ วิจัย (Research Article) จากวิทยานิพนธ์เพื่อนำลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (Peer Reviewer) หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุมบทความวิจัย (Proceeding)

๒.๙) มีส่วนร่วมในการตรวจการคัดลอกผลงานหรือการซ้ำซ้อนกับงาน ของผู้อื่นหรือการจ้างทำรายงานวิทยานิพนธ์

๕.๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

๑) คุณสมบัติ

๑.๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดในข้อ ๑.๑) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๒) หน้าที่

๒.๑) ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้ได้ คุณภาพและมาตรฐานตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๒) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหา ทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานวิจัยเป็นวิทยานิพนธ์

๒.๓) ร่วมให้คำแนะนำและร่วมเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการใช้ ภาษาและรูปแบบการเขียนวิทยานิพนธ์

๒.๔) ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและร่วม ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา จนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

๒.๕) ร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๒.๖) ร่วมรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาและกำกับดูแลการเขียน บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ เพื่อนำลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (Peer Reviewer) หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุมบทความวิจัย (Proceedings)

๒.๗) มีส่วนร่วมในการตรวจการคัดลอกผลงานหรือการซ้ำซ้อน  
กับงานของผู้อื่นหรือการจ้างทำรายงานวิทยานิพนธ์

#### ๖.๒ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๖.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก  
ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า  
และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอก  
รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า  
และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี  
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า  
และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าและมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้  
เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแล  
นักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ ให้นำบรณนักศึกษาที่ยังไม่สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบวิทยานิพนธ์แล้ว  
แต่มีผลการประเมินไม่ผ่าน ทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

#### ข้อ ๖ การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๖.๑ การดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนนำเสนอเพื่อขอสอบและอนุมัติ  
เค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ให้คณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน  
การดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๖.๑.๑ กำหนดแนวนโยบายและทิศทางของคณะเกี่ยวกับการทำงานวิจัย  
เป็นวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ ที่สังกัดคณะ

๖.๑.๒ การกำหนดชื่อเรื่อง

๖.๑.๓ การเขียนบทนำ (ภูมิหลัง หรือความสำคัญของปัญหาการวิจัย) วัตถุประสงค์  
การวิจัย สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) ขอบเขตการวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย (ถ้ามี) นิยามศัพท์เฉพาะ ประโยชน์  
ที่คาดว่าจะได้รับ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินการ (หรือวัสดุ อุปกรณ์ และวิธีวิจัย) แหล่งข้อมูล  
(ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง) เครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ (ถ้ามี)  
โดยให้ทำเป็นประกาศของคณะตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ แล้วแจ้งให้บัณฑิต  
วิทยาลัยทราบ

๖.๒ ให้นักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Research Proposal) ภายใต้การกำกับดูแล  
และการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๖.๓ องค์กรประกอบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ รูปแบบการเขียน และการทำรูปเล่ม ให้เป็น  
ไปตามคู่มือการทำบทนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

๖.๔ ผ่านกระบวนการกลั่นกรองรายงานสรุปแนวคิด (Concept Paper) จากคณะกรรมการ  
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๖.๕ การขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๖.๕.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๑ และ ๒ จะขอสอบเพื่ออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อ

- ๑) ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๔ และ
- ๒) ได้ดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๓ และข้อ ๖.๔ แล้ว

๖.๕.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอก จะขอสอบเพื่ออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อ

- ๑) ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๔ และ
- ๒) สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และ
- ๓) ได้ดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ ข้อ ๖.๓ และข้อ ๖.๔ แล้ว

๖.๕.๓ เค้าโครงวิทยานิพนธ์จะได้รับอนุมัติ และยินยอมให้ดำเนินการทำเป็นวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อนักศึกษาสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

### ข้อ ๗ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๗.๑ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๗.๒ การขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์พร้อมสำเนาเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีที่สาขาวิชาสังกัด แล้วนำเสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

๗.๓ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๗.๓.๑ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย

๑) องค์ประกอบคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน และอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ระดับปริญญาเอก มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ไม่น้อยกว่า ๒ คน และอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ทั้งระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

๒) คุณสมบัติของกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง

ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย  
กรณี อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ รายการ  
ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการ ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการ ภายใน ๕ ปี

๒.๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ  
เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกระดับ  
บัณฑิตศึกษา

๓) หน้าที่ ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ทำหน้าที่สอบเค้าโครง  
วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาโดยพิจารณาประเด็นปัญหา ระยะเวลาในการทำวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย  
เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิจัย และเครื่องมือการวิจัย

#### ๗.๔ การดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๗.๔.๑ ให้นักศึกษาสำเนาเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบก่อนวัน  
สอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๗.๔.๒ การดำเนินการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เป็นแบบเปิด โดยให้ผู้สนใจเข้า  
รับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้สอบได้ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีอำนาจในการอนุญาต  
หรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการ  
จำกัดเวลาการถาม และควบคุมให้การดำเนินการสอบเป็นไปโดยเรียบร้อย

๗.๔.๓ องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบในวันสอบ จะต้องมีความกรรมการ  
สอบในวันสอบ ตามข้อ ๗.๓.๑ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ามีจำนวนคณะกรรมการสอบดังกล่าว  
ข้างต้นไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณบดีบัณฑิต  
วิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสอบแทนคนเดิม ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่กรรมการ  
ที่แต่งตั้งแทนคนเดิมได้ตรวจอ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ การเลื่อนการสอบให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่  
พร้อมเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์จำนวนเท่ากรรมการสอบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์และประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วจึงนำเสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

๗.๔.๔ การประเมินผลการสอบ ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบ  
ที่อยู่ร่วมในวันสอบ โดยผลการประเมินตามข้อ ๗.๔.๕ จะต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน  
กรรมการเท่าที่มีอยู่

๗.๔.๕ การตัดสินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อการสอบเค้าโครง  
วิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ  
พร้อมตัดสินผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

๑) “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานเค้าโครงวิทยานิพนธ์  
และตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง ครบคลุมและชัดเจน ไม่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถ  
จัดพิมพ์ทำรูปเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับจากวัน  
สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ถ้าพ้นกำหนด ๖๐ วัน แล้ว ยังไม่สามารถส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้ถือว่า  
สอบไม่ผ่านให้ดำเนินการขอสอบใหม่

๒) “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงาน  
เค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เห็นควรให้แก้ไข  
หรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือ เรียบเรียงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์  
เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา  
จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับจากวันสอบ

เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ถ้าพ้นกำหนด ๖๐ วันแล้วยังไม่สามารถส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านให้ดำเนินการขอสอบใหม่

๓) “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ถูกต้อง ครบคลุมและชัดเจน และ/หรือ ไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

๗.๔.๖ การแจ้งผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบ ภายหลังจากคณะกรรมการสอบประเมินผลการสอบแล้ว ภายในวันสอบ

๗.๔.๗ การส่งผลการสอบ ให้ประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓ วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบ

๗.๔.๘ การประกาศผลการอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อ

๑) นักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านตามข้อ ๗.๔.๕ ๑) และส่งรูปเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว หรือ

๒) สอบผ่านตามข้อ ๗.๔.๕ ๒) และได้ปรับปรุงแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์โดยการกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และได้ส่งรูปเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขปรับปรุงต่อบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

๓) ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์และประกาศชื่อเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำเป็นวิทยานิพนธ์ได้

๗.๔.๙ กรณีที่นักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง การกำหนดวันสอบใหม่ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์กำหนด

๗.๔.๑๐ การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว มิให้เปลี่ยนแปลงใด ๆ โดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้นักศึกษายื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัด เพื่อขอเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งทำบันทึกชี้แจงเหตุผลที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก พร้อมเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่จัดทำขึ้นใหม่ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ แล้วให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และประกาศให้ใช้เค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับใหม่ทำเป็นวิทยานิพนธ์ได้

#### ข้อ ๘ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

๘.๑ องค์ประกอบ รูปแบบของวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

๘.๒ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ อาจทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ กรณีเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษจะต้องได้รับการตรวจและรับรองภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงจากผู้ทรงคุณวุฒิที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณารับรอง การเลือกภาษาในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### ข้อ ๙ การส่งเสริม และการสนับสนุนในการทำวิทยานิพนธ์

เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วให้คณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในกระบวนการทำวิจัยเป็นวิทยานิพนธ์ การนิพนธ์วิทยานิพนธ์ และการจัดทำบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๙.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การเขียนและการพิมพ์วิทยานิพนธ์ตามองค์ประกอบ และรูปแบบที่กำหนดในคู่มือการทำบทนิพนธ์ของมหาวิทยาลัย จนกระทั่งสำเร็จพร้อมเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๙.๒ การจัดทำบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีผู้ประเมินอิสระ (Peer Reviewer) หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุมบทความวิจัย (Proceedings)

#### ข้อ ๑๐ การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

๑๐.๑ การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ต้องกระทำในภาคการศึกษา โดยให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ ตามแบบฟอร์มการรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๑๐.๒ การประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ และบัณฑิตวิทยาลัย

๑๐.๓ ผลการประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ ให้ใช้สัญลักษณ์ S (Satisfactory) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาค้นคว้าวิจัยเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีค่าเป็น U (Unsatisfactory) หมายถึง ความก้าวหน้าของผลงานการศึกษาค้นคว้าไม่เป็นที่น่าพอใจ กรณีนักศึกษาได้รับการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เป็น U ในภาคการศึกษาใด จำนวนของหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้นไม่สามารถนำไปรวมสะสมเป็นหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินเป็น U ใหม่

๑๐.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์กรณีได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น U คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องพิจารณาหาสาเหตุและดำเนินแก้ปัญหา ซึ่งอาจพิจารณาให้นักศึกษาผู้นั้นเปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ หรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออื่น ๆ แล้วแต่กรณี และประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องรายงานและนำเสนอผลการพิจารณาสาเหตุและแนวทางแก้ไข เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ แล้วให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาหาข้อยุติ

#### ข้อ ๑๑ การสอบวิทยานิพนธ์

๑๑.๑ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๑๑.๒ คุณสมบัตินักศึกษาผู้มีสิทธิสอบวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

๑๑.๒.๑ ลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนรายวิชาและลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ครบทุกรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตรและตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา และต้องได้ผลการเรียนและ/หรือผลการสอบผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

๑๑.๒.๒ ได้จัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยตามคำแนะนำ และการกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้ว

๑๑.๒.๓ ได้จัดทำบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์แล้ว ดังนี้

๑) กรณีได้ตีพิมพ์บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์แล้ว และ/หรือได้รับการตอบรับตีพิมพ์บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์แล้ว ดังนี้

๑.๑) ระดับปริญญาโท

(๑) การตีพิมพ์ในรายงานการประชุมบทความวิจัย (Proceedings) เพื่อเสนอต่อที่ประชุมวิชาการให้มีหนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากบรรณาธิการ หรือหัวหน้ากองบรรณาธิการ หรือประธานจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการและ/หรือสำเนาการตีพิมพ์บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ในรายงานการประชุมบทความวิจัย (Proceedings) หรือ

(๒) การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการให้มีหนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากบรรณาธิการ หรือ หัวหน้ากองบรรณาธิการ และ/หรือสำเนาบทความวิจัย ที่ตีพิมพ์แล้ว

๑.๒) ระดับปริญญาเอก

การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (Peer Reviewer) ให้มีหนังสือตอบรับการตีพิมพ์จากบรรณาธิการ หรือหัวหน้ากองบรรณาธิการ และ/หรือสำเนาบทความวิจัยที่ตีพิมพ์แล้ว

๒) กรณียังไม่ได้ตีพิมพ์บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ และ/หรือไม่มีเอกสารตอบรับตีพิมพ์บทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาทำบันทึกแสดงความก้าวหน้าการดำเนินการจัดทำและการส่งบทความวิจัยจากวิทยานิพนธ์ลงตีพิมพ์ในรายงานการประชุมบทความวิจัย (Proceedings) และ/หรือ วารสารทางวิชาการ โดยการรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๑.๓ การขอสอบวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีที่สาขาวิชาสังกัดแล้วนำเสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

๑๑.๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๑๑.๔.๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ดังนี้

๑) องค์ประกอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญาโทมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน และอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ระดับปริญญาเอก มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถาบัน ไม่น้อยกว่า ๒ คน และ

อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบัน

ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ทั้งระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

๒) คุณสมบัติของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ รายการ ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ รายการ ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ รายการ ภายใน ๕ ปี

๒.๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติและผลงาน ทางวิชาการเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกระดับบัณฑิตศึกษา

๓) หน้าที่ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทำหน้าที่ สอบ วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาโดยพิจารณาประเด็นปัญหา ระยะเวลาในการทำวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิจัย เครื่องมือการวิจัย ผลการวิจัยสรุปการอภิปรายผลและอื่น ๆ ตามองค์ประกอบวิทยานิพนธ์ในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

๑๑.๕ การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์

๑๑.๕.๑) ให้นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์ ให้กับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๑๑.๔.๑ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๑.๕.๒) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นแบบเปิด โดยให้ผู้สนใจเข้ารับ ฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้สอบได้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจ ในการอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ผู้เข้าฟังถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการจำกัดเวลา การถาม และควบคุมการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑.๕.๓) ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบเป็นไปตามข้อ ๑๑.๔.๑ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ามีจำนวนคณะกรรมการสอบดังกล่าวข้างต้นไม่ครบ ให้เลื่อนการสอบ ออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสอบ แทนคนเดิม ทั้งนี้ต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีเวลาพอสมควรแก่กรรมการที่แต่งตั้งแทนคนเดิมได้ตรวจ อ่านวิทยานิพนธ์ได้ การเลื่อนการสอบตามวรรคแรกให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่พร้อมเล่มวิทยานิพนธ์ จำนวนเท่ากรรมการสอบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วนำเสนอให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

๑๑.๕.๔) การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็น กรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ โดยผลการประเมินตามข้อ ๑๑.๕.๕ จะต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่

๑๑.๕.๕ การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ ดังนี้

๑) ดีเยี่ยม (Excellent) หมายถึง การที่นักศึกษามีความเข้าใจทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง แสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมและชัดเจน ไม่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

๒) ดีมาก (Well) หมายถึง การที่นักศึกษามีความเข้าใจทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง แสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้ถูกต้องและชัดเจน ไม่ต้องแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

๓) ดี (Good) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง ครอบคลุมและชัดเจน มีการแก้ไขปรับปรุงเล็กน้อยแต่ไม่ใช่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

๔) ผ่าน (Pass) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้ถูกต้อง ครอบคลุมและชัดเจน มีการเสนอแนะให้แก้ไขเนื้อหาสาระวิทยานิพนธ์เพื่อปรับปรุงให้อยู่ในระดับที่คณะกรรมการสอบยอมรับได้ว่ามีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการสาขาวิชานั้น ๆ

๕) ไม่ผ่าน (Fail) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนนำเสนอขอสอบ

๑๑.๕.๖ การแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบ ภายหลังกรรมการสอบประเมินผลการสอบแล้ว ภายในวันสอบ

๑๑.๕.๗ การส่งผลการสอบ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓ วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบ

๑๑.๕.๘ กรณีที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง การกำหนดวันสอบใหม่ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับการสอบกำหนด

๑๑.๖ การแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์ภายหลังสอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วนักศึกษาระดับปริญญาโท ต้องแก้ไขปรับปรุงให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๔๕ วันนับจากวันสอบ นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องแก้ไขปรับปรุงให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๖๐ วันนับจากวันสอบนักศึกษาต้องเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ภายใต้งานกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๑๑.๗ การตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่าน และได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว โดยจัดทำเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ เล่ม แต่ไม่ต้องเข้ารูปเล่มพร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอรับบริการจัดรูปแบบและตรวจรูปเล่มให้ถูกต้องตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติผลการตรวจรูปเล่มแล้ว ให้นักศึกษานำไปทำเป็นรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งบัณฑิตวิทยาลัย

๑๑.๘ การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ นักศึกษาต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ผู้เกี่ยวข้องได้ลงลายมือชื่อตามระบุในหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ครบทุกคน ประกอบด้วยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และบุคคลอื่น ๆ ตามรูปแบบใบอนุมัติวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษานำส่ง จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยไฟล์บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดภายใน ๓๐ วัน

นับจากวันที่ผู้ตรวจรูปเล่มอนุมัติรูปเล่มแล้ว ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

๑๑.๙ ในกรณีที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และไฟล์บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๑.๑๐ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

๑๑.๑๑ ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์ให้เป็นของมหาวิทยาลัย การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วต่อสาธารณะต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีเป็นคราว ๆ ไป ยกเว้นกรณีที่มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย กับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสถาบันที่มหาวิทยาลัยทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการให้เป็นไปตามข้อตกลงนั้น

๑๑.๑๒ หากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติ แต่ยังไม่ได้รับปริญญา ถูกตรวจพบว่ามี การทำผิดจรรยาบรรณทางวิชาการ มหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่องวินัยนักศึกษา และ จรรยาบรรณทางวิชาการ

๑๑.๑๓ หากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติไปแล้วถูกตรวจพบที่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือมีการฟ้องร้องใด ๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์นั้น ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่งตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางเนตรชนก จันทร์สว่าง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม